



**COMUNE DI PIACENZA
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza dei Cavalli, 2 - 29121 PIACENZA - Tel. 0523/492048-2054-2219

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI, DI N. 1 OPERATORE TECNICO A TEMPO PIENO (CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1), CON FUNZIONI DI AGRONOMO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1867 del 14/11/2018 e del progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro approvato dal Servizio Operazioni Area Ovest – Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna con determinazione n. 1033 del 28/09/2018;

vista la comunicazione Prot. Gen. n. 128015 del 02/11/2018 inviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti;

RENDE NOTO

CHE E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DELLA DURATA DI 24 MESI, DI N. 1 OPERATORE TECNICO A TEMPO PIENO (CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1), CON FUNZIONI DI AGRONOMO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (CFL) - La presente procedura selettiva è finalizzata alla stipula di un contratto di formazione e lavoro ex art. 3 del CCNL Regioni-Autonomie Locali 14/09/2000, per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta l'acquisizione di professionalità elevata (tipologia di progetto A-2 ex Legge 451/1994), secondo il programma definito nel progetto formativo approvato dalla Agenzia regionale per il Lavoro con determinazione n. 1033 del 28/09/2018. Il percorso di formazione e lavoro si pone la finalità di far acquisire le competenze necessarie per ricoprire la posizione descritta all'art. 1 del presente avviso, nell'ambito delle attività specifiche del Servizio Infrastrutture e lavori pubblici e, in particolare, riguardo la progettazione tecnica preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori pubblici - **con specifico riferimento al verde pubblico** - attività di controllo, misurazione e contabilizzazione delle opere in esecuzione, e attività manutenzione ordinaria e straordinaria del verde cittadino.

La durata del contratto è di 24 mesi. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di due mesi.

E' facoltà dell'Amministrazione **trasformare** il contratto di formazione e lavoro, alla scadenza dello stesso, **in contratto a tempo indeterminato** ai sensi e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, oppure che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato, a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire.

La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso enti pubblici e col mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia.

In caso di trasformazione a tempo indeterminato, gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Piacenza.

Qualora non venga trasformato, il contratto si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato, salvo sussista la necessità di completare la formazione prevista: in tal caso può essere prorogato in presenza degli eventi elencati nell'art. 3 comma 14 del CCNL del 14/09/2000 Comparto Funzioni locali e per un periodo corrispondente a quello della durata della sospensione stessa.

Il periodo obbligatorio di formazione teorica e pratica è di 130 ore da effettuarsi nel corso dell'intero periodo di assunzione e nell'ambito dell'orario di lavoro. Sarà finalizzato all'acquisizione delle conoscenze teoriche e pratiche necessarie alle attività di competenza del Servizio Infrastrutture e Lavori pubblici con riferimento alle mansioni oggetto del profilo.

La possibilità di assunzione rispetto alla presente selezione è comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, per il quale è già stata inviata la richiesta agli uffici competenti.

ART. 1 AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Operatore tecnico svolge attività tipiche della declaratoria della cat. D del CCNL del Comparto Funzioni Locali, caratterizzate da:

- elevate conoscenze plurispecialistiche in ambito tecnico, negli ambiti dei lavori pubblici e della pianificazione urbanistica e ambientale, con un grado di esperienza pluriennale e frequente necessità di aggiornamento;
- capacità di pianificazione e organizzazione delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura tecnica, capacità di gestione delle risorse umane, responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza, con gli organi di indirizzo politico e dirigenziale e con i collaboratori per coordinare l'attività affidata;
- relazioni dirette anche complesse e negoziali con gli utenti interni ed esterni all'ente.

Il profilo oggetto della presente selezione prevede, a titolo esemplificativo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- interventi relativi al verde urbano (sopralluoghi, definizione di interventi da realizzare, valutazione dello stato di salute delle alberature, valutazione di pericolo, ecc.);
- organizzazione del servizio di manutenzione del verde urbano (definizione e controllo della programmazione del servizio, redazioni capitolati di gara, ecc);

- rapporti con la ditta appaltatrice del servizio di manutenzione del verde (redazioni ordini di servizio, controlli relativi all'esecuzione del servizio, contabilità di appalto);
- progettazione di nuove aree verdi nel territorio comunale (studio agronomico, proposte di essenze arboree in termini ambientali, ornamentali e socio-funzionali);
- produzione e elaborazione di documenti e relazioni sia di tipo progettuale che contabile, testuali o grafici, e loro attuazione;
- coordinamento e controllo degli incarichi tecnici esterni;
- direzione e contabilità lavori;
- rilevazione topografica e di sviluppo della cartografia, stime e perizie;
- attività in materia di gestione della sicurezza sia in progettazione che in esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- interazione con piattaforme informatiche istituzionali;
- supporto tecnico alla gestione di gare elettroniche;
- predisposizione e istruttoria di atti e corrispondenza nelle materie di competenza.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la Categoria D – Posizione economica D1, è pari a € 22.135,47, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione:

A) età compresa tra 18 e 32 anni **non compiuti** alla data di scadenza del bando;

B) laurea specialistica (LS) in una delle seguenti classi:

- classe 3/S - Architettura del paesaggio;
- classe 4/S - Architettura e ingegneria edile;
- classe 7/S - Biotecnologie agrarie;
- classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- classe 74/S - Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali;
- classe 77/S - Scienze e tecnologie agrarie;
- classe 78/S - Scienze e tecnologie agroalimentari;
- classe 79/S - Scienze e tecnologie agrozootecniche;
- classe 82/S - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- classe 88/S - Scienze per la cooperazione allo sviluppo.

o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento equiparate alle suddette (coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione);

C) abilitazione alla professione di Dottore Agronomo e Forestale;

- D) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001. Chi non è cittadino italiano deve altresì: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; avere il titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
- E) godimento dei diritti politici;
- F) iscrizione nelle liste elettorali;
- G) patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;
- H) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che, in caso di condanna, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- I) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- J) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;
- K) non essere stati licenziati dal Comune di Piacenza per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- L) essere fisicamente idonei all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva gli assumendi, ai sensi della normativa vigente.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, serie Concorsi

pena l'esclusione dal concorso.

L'**unica modalità** di presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, è l'iscrizione online, sul sito del comune di Piacenza, sezione "concorsi", al link

[https://comunepiacenza.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?
MODULE_TAG=2018_TD24M_TECAGRO_CAT_D](https://comunepiacenza.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=2018_TD24M_TECAGRO_CAT_D)

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà a inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltra della domanda e un successivo messaggio con il numero di protocollo assegnato. Il candidato **dovrà accertarsi** di aver ricevuto tali messaggi.

Il **termine** per la presentazione delle domande è **perentorio**. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Il Comune di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda va compilata online secondo le modalità riportate nel precedente articolo.

Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. il concorso al quale intendono partecipare;
5. la residenza;
6. di prendere atto che tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica utilizzato per la registrazione e l'invio della domanda, oppure pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente;
7. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001. Chi non è cittadino italiano deve altresì dichiarare di: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; avere il titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
8. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
9. abilitazione all'esercizio della professione richiesta nel presente bando e relativa data di conseguimento;
10. il possesso della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;
11. di godere dei diritti politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
12. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
13. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, nonché le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

14. di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;
15. di non essere stati licenziati dal Comune di Piacenza per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
16. di essere a conoscenza che il possesso dell'idoneità fisica all'impiego verrà accertato prima dell'immissione in servizio;
17. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza e precedenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo art.9 del presente bando);
18. gli eventuali ausili di cui necessitano i candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992 per sostenere le prove d'esame stabilite dal presente avviso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
19. l'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere penalmente ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, **a pena di esclusione**:

1. scansione, firmata dal candidato con firma autografa o digitale, del file pdf della domanda prodotto dalla procedura online (la procedura online propone, al termine della compilazione, il file pdf della domanda così come compilata dal candidato, che lo stesso dovrà stampare, firmare, scansionare e allegare alla domanda online).

La mancanza della firma sul modulo della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

2. la scansione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,30 non rimborsabile, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- bonifico sul conto corrente postale
cod. IBAN **IT 05 I 07601 12600 000014559298**
intestato al Comune di Piacenza - Servizio di Tesoreria
- bollettino postale sul conto corrente n. **000014559298**
intestato al Comune di Piacenza - Servizio di Tesoreria

con l'indicazione obbligatoria della **causale di versamento**: "contributo per la partecipazione al concorso codice Prot. Gen. n. 132961 del 15/11/2018".

3. la scansione fronte/retro di un **documento d'identità** del candidato in corso di validità.

Inoltre,

- i candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992 o con DSA, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare la certificazione relativa alla propria disabilità rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;
- i candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2-bis della L.104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%), al fine dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, dovranno allegare la certificazione con precisa indicazione della percentuale di invalidità.

La dimensione di ciascun file allegato non può superare i **5MB**.

ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Servizio Risorse Umane, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente avviso.

Nel caso di prova preselettiva (v. successivo art. 7) l'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Servizio Risorse Umane dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima, ad esito dell'esame delle domande di partecipazione pervenute e secondo le indicazioni dell'avviso.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre i termini;
- la mancata allegazione della scansione della domanda firmata in autografo o digitalmente da parte del candidato;
- la mancata allegazione della scansione della ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- la mancata allegazione della scansione fronte/retro di un documento d'identità del candidato in corso di validità.

Costituiscono altresì cause di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato dal Comune di Piacenza, pena l'esclusione dal concorso.

Il Comune di Piacenza si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U..

ART. 7 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO COMUNICAZIONI

Le prove d'esame sono tenute da una **Commissione esaminatrice** appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti), nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

I candidati ammessi saranno valutati sulla base delle seguenti prove:

Eventuale prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva di far precedere la fase dell'ammissione alla selezione da una prova preselettiva, qualora il numero delle candidature pervenute sia superiore a 200. L'eventuale prova preselettiva consisterà in quiz a risposte chiuse a scelta multipla sulle materie oggetto della prova scritta e/o a carattere psico-attitudinale e/o di cultura generale.

All'eventuale prova preselettiva sono **ammessi con riserva** tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso nei termini e secondo le modalità sopra descritte, a prescindere dal possesso dei **requisiti** prescritti e dalla regolarità della domanda, che **verranno verificati dopo la preselezione**, e limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima, dal Servizio Risorse Umane, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti e fatti salvi i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese che potranno essere effettuati in qualsiasi momento.

Non è richiesta la partecipazione alla prova preselettiva ai candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità **da allegare alla domanda di partecipazione**.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0,5 punti per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda. Non è consentita la consultazione di testi.

Saranno **ammessi alla prova scritta** i primi 50 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria, nonché gli *ex aequo* alla 50° posizione, fatta salva la verifica di regolarità delle domande presentate.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non è considerato ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

L'espletamento della prova preselettiva può essere affidato anche ad aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Prova scritta

Il candidato dovrà rispondere a quesiti a risposta chiusa e/o aperta su temi teorici e/o tecnico-pratici sui seguenti argomenti:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008;
- legislazione vigente in materia di pubblici lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 e linee guida ANAC);
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso alla documentazione amministrativa;
- nozioni relative alla legislazione nazionale e regionale in tema di superamento delle barriere architettoniche;
- nozioni riconducibili alla gestione e manutenzione del verde cittadino connesse alla professione di dottore agronomo e forestale;

- nozioni in materia di programmazione dei lavori e organizzazione di cantieri, di contabilità di cantiere e dei lavori per opere pubbliche, di progettazione, valutazione e realizzazione di opere e di organizzazione e conduzione di cantieri.

Non è consentita la consultazione di testi.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio pari ad almeno **21/30**.

Prova orale

Il candidato dovrà sostenere un colloquio che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sulla verifica di attitudine al ruolo, prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire, flessibilità, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche, motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche.

Nella prova orale verranno altresì accertate le conoscenze rispetto alle principali applicazioni informatiche (internet, pec, posta elettronica, office, open office, autocad, primus) oltre alla conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992. Il candidato nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario per svolgere la prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 104/1992). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare analoga richiesta in relazione alle proprie esigenze. I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno far pervenire apposita certificazione, rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate, **in allegato alla domanda di partecipazione**, come indicato nell'art. 5 del presente avviso.

Calendario e comunicazioni ai candidati

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva in caso di preselezione, il calendario dettagliato delle prove ed eventuali ulteriori informazioni verranno pubblicati sul sito del Comune di Piacenza - Sezione Concorsi, con valore di notifica, **dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande** e almeno 15 giorni prima rispetto alla data della prima prova o dell'eventuale prova preselettiva.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è **onere del candidato verificare le comunicazioni** sul sito del Comune.

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 8 – RISERVA DEI POSTI AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà

cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 9 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, concluse le prove, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

A parità di merito, i titoli di **preferenza** sono (vedi art. 13 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Piacenza):

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Piacenza;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D.Lgs 468/1997 - comma 3, art.12).

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata, oltre che per l'assunzione oggetto della presente

selezione, per la sostituzione del candidato assunto con CFL qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita e anche per ulteriori assunzioni con contratti di formazione e lavoro per il medesimo profilo professionale, che si rendessero necessarie, previa approvazione del progetto da parte della Agenzia Regionale per il Lavoro Regione Emilia Romagna.

Alla stipula di questi, eventuali, ulteriori contratti, si potrà procedere con i soli candidati idonei ancora in possesso del requisito dell'età (32 anni non compiuti).

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto di formazione e lavoro o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la **cancellazione dalla graduatoria**.

Il Comune di Piacenza si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di pari profilo professionale. La rinuncia a questi ultimi non pregiudica la successiva eventuale chiamata per la stipula di contratti di formazione e lavoro.

ART. 10 – ASSUNZIONI

L'Amministrazione dichiara vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto dei titoli di precedenza/preferenza previsti all'art.9 del bando, previo accertamento del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati medesimi nella domanda di partecipazione.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di due mesi, superato positivamente il quale si intende confermata.

La possibilità di assunzione rispetto alla presente selezione è comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, per il quale è già stata inviata la richiesta agli uffici competenti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione, e alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

I candidati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro. Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

In caso di trasformazione a tempo indeterminato, gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Piacenza.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

Le domande di partecipazione alle procedure selettive equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Indicazione del titolare del trattamento

Sindaco del Comune di Piacenza Avv. Patrizia Barbieri – Piazza Cavalli 2, 29121 Piacenza - tel 0523 492021 – e-mail: segreteria.sindaco@comune.piacenza.it PEC protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it

Indicazione del Responsabile Protezione Dati

Avv. Elena Vezzulli - Comune di Piacenza – Piazza Cavalli, 2 – 29121 Piacenza tel. 0523 492005 – e-mail: privacy@comune.piacenza.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Piacenza.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Piacenza, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo

Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 12 – COMUNICAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Piacenza Barbara Rampini con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova d'esame scritta.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente avviso di selezione sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane di questo Comune – Piazza Cavalli n. 2 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Tel. 0523 49 2054 - 2048 – 2219 (Giovanna Boselli - Chiara Messori - Davide Scalia)

E-mail: u.concorsi@comune.piacenza.it.

Copia integrale del presente avviso e del modulo di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Piacenza all'indirizzo: www.comune.piacenza.it (sezione concorsi).

Piacenza, 15/11/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
dott.ssa Barbara Rampini